KINNITATUD

Kadrina Lasteaed Sipsik direktori

September 2021a.

Käskkirjga nr



**TEGEVUSKAVA 2021-2022**

**ÕPPEAASTA**

SISUKORD

[Lasteaia üldandmed 3](#_Toc51668249)

[Missioon 3](#_Toc51668250)

[Visioon 3](#_Toc51668251)

[Põhiväärtused 4](#_Toc51668252)

[Üldeesmärgid ja põhimõtted nende täitmiseks 4](#_Toc51668253)

[Personal ja töökorraldus 5](#_Toc51668254)

[Huljal 5](#_Toc51668255)

[Kadrinas 5](#_Toc51668256)

[Tegevuskava 2021-2022 õppeaastaks 6](#_Toc51668257)

[Eestvedamine ja juhtimine 6](#_Toc51668258)

[Personalijuhtimine 7](#_Toc51668259)

[Koostöö huvigruppidega 8](#_Toc51668260)

[Ressursside juhtimine 9](#_Toc51668261)

[Õppe- ja kasvatusprotsess 9](#_Toc51668262)

[Tervisedendus 12](#_Toc51668263)

[Lisa 1 Tervisemeeskonna tegevuskava 14](#_Toc51668264)

[Lisa 2 Sündmuste kalender 15](#_Toc51668265)

# Lasteaia üldandmed

|  |  |
| --- | --- |
| Asutus | Kadrina Lasteaed Sipsik |
| Registrikood | 75007853 |
| Koduleht | <http://sipsik.kadrina.ee/> |
| Aadress | Pargi 5, Kadrina |
| Tõnismäe 18, Hulja |
| Telefon | Kadrina 3255084 |
| Hulja 3233110 |
|  |  |

Kadrina lasteaed Sipsik on munitsipaallasteasutus, mille pidajaks on Kadrina Vallavalitsus. Lasteaed on avatud 7:00 – 18:30.

Kokku on Sipsiku lasteaias 13 rühma, neist 10 rühma asub Kadrinas Pargi tn 5 ja 3 rühma asuvad Huljal, Tõnismägi 18.

Kolmeteistkümest rühmast on kolm sõimerühma ja 10 aiarühma. Aiarühmad liigituvad omakorda: kaks sobitusrühm, kolm liitrühma ja viis tavarühma.

Kaheksas rühmas rakendatakse kahe õpetaja süsteemi, viies rühmas 1+2 süsteemi.

Lasteaia ruumes tegutseb Beebikool, mis käib koos oktoobrist maini üks kord nädalas.

# Missioon

MÄNGIDES, uurides, avastades, tervist edendades, arvestades laste erinevaid vajadusi ja tehes koostööd peredega toetab Sipsik lapse kasvamist.

# Visioon

Sipsik on sisuküllase arengukeskkonnaga lasteaed, kuhu laps tahab tulla, sest ta tunneb ennast siin hästi, kuhu vanem tahab oma lapse tuua, sest ta usaldab meid ja kus töötaja tahab töötada, sest tema panust hinnatakse.

# Põhiväärtused

Põhiväärtused on sõnastatud supervisioonikoolitusel meeskonnatööna, kujundavad lasteaia kultuuri ja mõjutavad lasteaia strateegia elluviimist.

S – sõbralikkus

I – innovaatilisus

P – positiivsus, paindlikkus

S – suhtlemine

I – isikupärasus

K - koostöö

# Üldeesmärgid ja põhimõtted nende täitmiseks

Lasteaia töökeskkond on positiivne ja töökorraldus toetab lapse individuaalset arengut.

Laste arengut toetavad kvalifitseeritud, motiveeritud ja koostööle orienteeritud töötajad.

Lapse kehalist, vaimset ja sotsiaalset arengut soodustab kodu ja lasteaia usaldusel põhinev koostöö

Lasteaed on kogukonna aktiivne liige.

Keskkonna ressursse hoidev kaasaegse ja turvalise õpi- ja töökeskkonna loomine

Ressursside ökonoomne kasutamine

Läbi regulaarse õuesõppe rakendamise oskab laps märgata muutusi looduses ja õpib tundma ning hoolivalt ja heaperemehelikult käituma ümbritsevas keskkonnas.

Toimiv tugisüsteem tagab erivajadusega lapse arengu individuaalse toetamise sobitusrühmas või tavarühma tingimustes.

Haridusrobotite ja nutikate vidinate kasutamine õppe- ja kasvatustegevustes tagab laste huvi püsimise teadmiste ja oskuste omandamisel.

Aktiivõppemeetodite mitmekesine rakendamine: laste rühmatööd, õuesõpe, avastus- ja uurimusõpe jms. Õppeprotsessi terviklikkus ja integreeritus, paindlikkus.

Loome lapsele arengut soodustava kasvukeskkonna, tagame turvatunde ja eduelamused Lapsel on selge ettekujutus tervislikust eluviisist ja tervislikust toitumisest.

Lasteaias on ohutu keskkond õues, toas, liikluses (õppekäikudel ja väljasõitudel)

# Personal ja töökorraldus

Huljal:

|  |  |
| --- | --- |
| õpetaja | 4,0 |
| assistente | 2,0 |
| õpetajaabi | 3,0 |
| muusikaõpetaja | 0,33 |
| liikumisõpetaja | 0,25 |
| majahoidja | 0,5 |
| koristaja | 1,0 |
| majandusjuhataja/juhiabi | 1,0 |

## Kadrinas

|  |  |
| --- | --- |
| direktor | 1.0 |
| Õppealajuhataja/ eripedagoog | 1,0 |
| õpetaja | 17,0 |
| assistent | 2,0 |
| muusikaõpetaja | 1,0 |
| liikumisõpetaja | 1,0 |
| tervisedendusõpetaja | 1,0 |
| eripedagoog | 1,0 |
| logopeed | 0,25 |
| õpetajaabi | 10,0 |
| majandusjuhataja/juhiabi | 1,0 |
| tugiisik | 2,0 |
| laohoidja | 1,0 |
| koristaja | 1,0 |
| remonditööline | 0,5 |
| majahoidja | 1,0 |

# Tegevuskava 2021-2022 õppeaastaks

## Eestvedamine ja juhtimine

Lasteaia töökeskkond on positiivne ja töökorraldus toetab lapse individuaalset arengut.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Jrk | Tegevus | Tähtaeg | Vastutaja |
|  | Arengukava rakendamine, kava täitmise süsteemne jälgimine, analüüs, kokkuvõtete tegemine ja huvigruppidele tagasiside andmine | aasta jooksul  Analüüs - august  2021,  kokkuvõtete  tegemine ja  huvigruppidele  tagasiside andmine – august 2022 | Juhtkond |
|  | Õppeaasta tegevuskava koostamine, täitmine,  analüüsimine | koostamine  august 2021,  täitmine aasta  jooksul,  analüüsimine  august 2022 | Juhtkond  õpetajad |
|  | Lasteaia dokumentatsiooni seaduste kohane  uuendamine  Töökeskkonna riskianalüüs | Pidev  01.09.2021 | Direktor |
|  | Ametijuhendite täpsustamine | Pidev | Direktor |
|  | Meeskonnatöö arendamine | Pidev | Juhtkond |
|  | Asutuse hea maine järjepidev kujundamine:  • pedagoogide töökogemuse tutvustamine  lasteaias, piirkonnas ja maakonnas;  • avatud sündmuste korraldamine;  • Märkimisväärsete lasteaia tegevuste kajastamine ja tutvustamine meedias | Pidev | Juhtkond |
|  | Tuleohutuse tagamise tegevuste korraldamine ja  dokumentatsiooni koostamine:  • evakuatsiooni ja tulekahju korral  tegutsemise õppus;  • enesekontrolli tuleohutusaruande  koostamine ja päästeametile esitamine;  • uute töötajate tuleohutusalane  instrueerimine enne nende tööle asumist  Toiduhügieeni koolitus õpetaja abidele | September 2021  Veebr-märts 2021  Pidev  Jaan. 2022 | Juhtkond |
|  | Sisehindamise korraldamine ja  dokumenteerimine, süsteemsuse tagamine | Pidev | Juhtkond |
|  | Sisehindamise aruande koostamine | Mai 2022 | Juhtkond |
|  | Tervisealane sisehindamine | Pidev | Direktor  Õppealajuhataja  TELi meeskond |
|  | Valmib Sipsiku väärtusarenduse analüüsi teine etapp. | November 2021 | Direktor  Õppealajuhataja |

## Personalijuhtimine

Laste arengut toetavad kvalifitseeritud, motiveeritud ja koostööle orienteeritud töötajad.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Ametikohtade vajaduse hindamine, töökorralduse täpsustamine, tööjõu optimaalne rakendamine; | Aasta jooksul | Direktor |
|  | Eneseanalüüsil põhinevad arenguvestlused õpetajatega ja teenindava personaliga ning vestluse tulemuste rakendamine parendustegevuses ja lasteaia arendamisel | Aasta jooksul | Direktor  Õppealajuhataja |
|  | HITSA, Haridus- ja Noorteameti koolitused | Aasta jooksul | Direktor  Õppealajuhataja |
|  | Kogu personalile meeskonnakoolituste korraldamine nüüdisaegseõpikäsitluse üldõppe põhimõtete tutvustamiseks | Jaanuar 2022 | Direktor  Õppealajuhataja |
|  | Tervist edendavate lasteaedade võrgustiku koolitustel osalemine | Okt.2021 | Direktor |
|  | Õpetajate enesetäiendamine erinevate metoodikate alal | Aasta jooksul | Direktor  Õppealajuhataja |
|  | Seadusega ettenähtud koolituste korraldamine personalile (tuleohutus, hügieenikoolitus, esmaabi) | Aasta jooksul | Direktor  Majandusjuhataja |
|  | Personali rahulolu väljaselgitamine ja analüüs | Kevad 2021 | Juhtkond |
|  | Töötajate märkamine ja tunnustamine nii igapäevatöös kui ka lasteaia arendamisel | Aasta jooksul | Juhtkond |
|  | Töötajate kaasamine arendustegevusse läbi erinevate töörühmade töö | Pidev | Juhtkond |
|  | Õpetajate ja õpetaja abide motiveerimiseks koolitusõppekäikude korraldamine teistesse lasteaedadesse; | Kevad 2022 | Juhtkond |
|  | Õpetajate päeva tähistamine Huljal | Oktoober 2021 | Arendustöörühm |
|  | Üleriigilisel konkursil „Eestimaa tunnustab ja tänab“ osalemine | märts-aprill  2022 | Direktor  Õppealajuhataja |
|  | Töötajate tunnustamine tänukirjadega | Oktoober 2021  Juuni 2022 | Direktor  Õppealajuhataja |
|  | Kogemuste vahetamine nii oma maja kui ka teiste lasteasutuste kolleegidega,  Õpiringid kolme rühma meeskondadele kaasava hariduse rakendamiseks | Aasta jooksul  Okt.2021- jaan. 2022 | Direktor  Õppealajuhataja  direktor |
|  | Koolitustel saadud teadmiste ja praktiliste kogemuste jagamine õpetajalt õpetajale | Aasta jooksul | Õppealajuhataja |
|  |  |  |  |

## Koostöö huvigruppidega

Lasteaed on kogukonna aktiivne liige.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Osalemine piirkonna, maakonna ja vabariiklikel lasteüritustel  Maakonna liikumispidu koolieelikutele | Aasta jooksul | Õppealajuhataja  Õpetajad |
|  | Lähikonnas asuvate asutuste võimaluste kasutamine (Kadrina sport, rahvamaja, raamatukogu, huvikool, huvikeskus jne.) | Aasta jooksul | Õppealajuhataja  Õpetajad |
|  | Ettelugemispäev Kadrina ja Hulja raamatukogudes | 20. oktoober 2021 | Õppealajuhataja |
|  | Koostöö teiste lasteaedade ja koolidega, mille raames korraldatakse projekte, koolitusi, kogemusõppe päevi ja ühiseid ettevõtmisi lastele ja täiskasvanutele | Aasta jooksul | Direktor  Õppealajuhataja  Õpetajad |
|  | Koostöö Kadrina Keskkooliga:  Spordipäev Kadrina Keskkooli ruumides koostöös kooli õpetajate ja koolilastega.  Koolieelikute ekskursioon Kadrina Keskkooli. | Oktoober 2021  Aprill-mai 2022 | Direktor  Õppealajuhataja  Liikumisõpetaja  Tervisedendusõpetaja |
|  | Huviringide tegevuse korraldamine | Sügis 2021 | Juhtkond |
|  | Osalemine ohutusõppeprojektis „Tulest targem“ | Oktoober 2021 | Juhtkond |
|  | Lapsevanemate ja hoolekogu kaasamine lasteaia aktiivsesse õppe-, kasvatus- ning arendustegevusse | Aasta jooksul | Direktor  Hoolekogu  Õpetajad |
|  | Kodukorra, veebilehe ja lasteaia tutvustamine uutele lapsevanematele | September 2021  Juuni 2022 | Direktor  Õppealajuhataja  Õpetajad |
|  | Lastevanemate koosolekute korraldamine | September 2021 | Õpetajad |
|  | Lastevanemate koolitamine | Aasta jooksul | Direktor  Hoolekogu |
|  | Lapsevanematega peetavate arenguvestluste korraldamine | Märts-aprill  2022 | Õpetajad |
|  | Perepidude korraldamine | Pidevalt | Õpetajad |
|  | Hoolekogu liikmete tegevuse kohta  aruandmine lastevanemate koosolekutel | September 2021 | Hoolekogu liikmed |
|  | Vanavanemate päev | 6. -10 sept | Rühmaõpetajad |
|  | Mihklinädala sügisnäitus | 27.sept-01. okt | Rühmaõpetajad  Õppealajuhataja |
|  | Hulja mihklilaat | 29.sept 2021 | Rühmaõpetajad |
|  | Muusikapäev | 1 oktoober 2021 | Muusikaõpetaja  Direktor |
|  | Lapsevanemate ja personali kaasamine  tervisedendusse  Uus toitlustushange | Aasta jooksul | Juhtkond  Õpetajad  Hoolekogu  direktor |
|  | Koosolekutel, arenguvestlustel ja  lapsevanematega ühisüritustel osalemise analüüs | Pidev | Direktor  Õppealajuhataja  Õpetajad |
|  | Teatripäev | Märts 2022 | Õppealajuhataja |

## Ressursside juhtimine

Keskkonna ressursse hoidev kaasaegse ja turvalise õpi- ja töökeskkonna loomine

Ressursside ökonoomne kasutamine

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  | Projektide kaudu lisaraha leidmine (Haridus- ja Noorteameti, Hitsa, KIK, KULKA jt) | Aasta jooksul | Direktor |
|  |  |  |  |
|  | Ehitusalane eksperthinnangu andmine lasteaia hoonele | Mai 2022 | Juhtkond |
|  | Hulja õueala jätkuv uuendamine ( värav ja kiigekomplekt) | Aasta jooksul | Majandusjuhataja |
|  | PRIA koolipiima ja koolipuuvilja projektis osalemine | Aasta jooksul | Juhtkond  Toitlustaja |
|  | Metoodiliste vahendite uuendamine ja  täiendamine | Pidev | Juhtkond |
|  | Rühmadesse ajakohaste õppevahendite ning mänguasjade soetamine | Aasta jooksul | Direktor  Õppealajuhataja |
|  | Vee- ja elektrikasutuse pidev kontroll ning sellekohane tagasiside personalile | Aasta jooksul | Direktor  Majandusjuhataja |
|  | Lasteaia ümbruse korrastamine | Sügis 2021  Kevad 2022 | Direktor  Majandusjuhataja |
|  | Valgustite paigaldamine õuesõppealale | Aasta jooksul | Direktor  Majandusalajuhataja |
|  |  |  |  |

## 

## Õppe- ja kasvatusprotsess

Läbi regulaarse õuesõppe rakendamise oskab laps märgata muutusi looduses ja õpib tundma ning hoolivalt ja heaperemehelikult käituma ümbritsevas keskkonnas.

Toimiv tugisüsteem tagab erivajadusega lapse arengu individuaalse toetamise sobitusrühmas või tavarühma tingimustes.

Haridusrobotite ja nutikate vidinate kasutamine õppe- ja kasvatustegevustes tagab laste huvi püsimise teadmiste ja oskuste omandamisel.

Aktiivõppemeetodite mitmekesine rakendamine: laste rühmatööd, õuesõpe, avastus- ja uurimusõpe jms. Õppeprotsessi terviklikkus ja integreeritus, paindlikkus.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Keskkonnahoidliku suhtumise kujundamine taaskasutatavate ja looduslike materjalide kasutamise kaudu; | Pidev | Õppealajuhataja  Õpetajad |
|  | Sügis- ja kevadmatkad | September 2021  Aprill-mai 2022 | Liikumisõpetaja  Tervisedendusõpetaja |
|  | Õuesõppe keskkonna edasi arendamine | Aasta jooksul | Õppealajuhataja Õpetajad |
|  | Lillede ja muude õueala kaunistavate taimede ettekasvatamine | Kevad 2022 | Õppealajuhataja  Majandusjuhataja  Õpetajad |
|  | Maakonna võimaluste kasutamine erinevate õppekäikude läbiviimisel | Aasta jooksul | Õppealajuhataja  Õpetajad |
|  | Laste arengut toetavate mitmekesiste  õppimisvõimaluste rakendamine | Aasta jooksul | Õppealajuhataja  Õpetajad |
|  | Ujumise algõpetus | Oktoober 2021-aprill 2022 | Tervisedendusõpetaja |
|  | Rohkete IT-võimaluste rakendamine õppe- ja kasvatustöös (hariduslikud robotid, projektor, tahvelarvutid jne) | Aasta jooksul | Õppealajuhataja  Õpetajad |
|  | Erivajadustega lastele individuaalse  arenduskava koostamine | Pidev | Õppealajuhataja  Õpetajad |
|  | Töö andekate lastega:   * konkurssideks ja näitusteks valmistumine * maakondlikel ja üleriigilistel konkurssidel osalemine | Pidev | Õppealajuhataja  Õpetajad |
|  | Laste koolivalmiduse hindamine ja  koolivalmiduskaartide väljastamine | kevad 2022 | Õppealajuhataja  Õpetajad |
|  | Lapsevanemale üks kord aastas  arenguvestlusel tagasiside andmine | kevad 2022 | Õppealajuhataja  Õpetajad |
|  | Tugisüsteemide korraldamine AEV lastele – logopeedi tugi, eripedagoogi tugi, koostöö Rajaleidja keskusega ja lastevanematega | Aasta jooksul | Õppealajuhataja  Eripedagoogid |
|  | Õppekava rakendamise analüüs ja  õppekava vastavusse viimine uuendatud riikliku õppekavaga | Aasta jooksul | Õppealajuhataja  Õpetajad |
|  | Õppekava toetavate projektide kirjutamine | Aasta jooksul | Direktor  Õppealajuhataja  Õpetajad |
|  | Koolitus lapsevanematele | Oktoober 2021 | Juhtkond |
|  | Õppe- ja kasvatustöö kohta aasta kokkuvõtte tegemine | Juuni 2022 | Õppealajuhataja  Õpetajad |
|  | Kasutatavate õppemeetodite ja nende  tulemuslikkuse analüüs | juuni 2022 | Õppealajuhataja  Õpetajad |
|  | Individuaalse töö kajastamine lastega; | Aasta jooksul | Õpetajad |

## Tervisedendus

Lapsel on selge ettekujutus tervislikust eluviisist, ta teab ning rakendab ellu tervisliku eluviisi

võtteid.

Lasteaias on ohutu keskkond õues, toas, liikluses

Lasteaia toidud on tervislikud

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Riskianalüüsi juhendi järgimine ja  riskianalüüsi tegevuskava täitmine | Aasta jooksul | Direktor  Õppealajuhataja  Õpetajad  Tervisedendusõpetaja |
|  | Tervist edendavate lasteaedade võrgustiku töös osalemine, tervist edendavate sündmuste läbiviimine | Aasta jooksul | Direktor  Õppealajuhataja  Õpetajad  Tervisedendusõpetaja |
|  | Liikumisrežiimi järgimine:  • liikumistegevused saalis ja õues;  • igapäevased viibimised õues;  • liikumisminutid ja -pausid õppetegevuste ajal;  • matkad; | pidevalt | Direktor  Õppealajuhataja  Õpetajad  Liikumisõpetaja  Tervisedendusõpetaja |
|  | Aktiivne puhkamine:  • sportlike tervendavate ürituste  korraldamine: sportlikud peod ja  ettevõtmised (jalgrattamatkad, sulgpallitreeningud, kõnniring, ujula ja jõusaali kasutamine jms) | Aasta jooksul | Direktor  Õppealajuhataja  Õpetajad  Tervisedendusõpetaja |
|  | Laste karastamine:  • õues viibimine;  • tuulutamisrežiimi järgimine;  • laste optimaalne riietumine;  • lastele hügieeniteadmiste õpetamine ja tervisliku eluviisi põhimõtete kasutamine;  \*Ujumise algõpetus 5-7a | Pidevalt | Direktor  Õppealajuhataja  Õpetajad  Tervisedendusõpetaja |
|  | Koostöö tervist edendavate lasteaedadega ja osalemine vastavates ühisprojektides | Aasta jooksul | Direktor  Õppealajuhataja  Õpetajad  Tervisedendusõpetaja |
|  | Lapsevanemate teavitamine lasteaias  tehtavast terviseedendusest | Aasta jooksul | Direktor  Õppealajuhataja  Õpetajad  Tervisedendusõpetaja |
|  | Tervist edendavad sündmused töötajatele, lastele, lastevanematele | Aasta jooksul | Tervisemeeskond |
|  | Tähelepanu pööramine laste  • ohutusele;  • tervislikule toitlustamisele;  • liikumisaktiivsusele; | Pidevalt | Direktor  Õppealajuhataja  Õpetajad  Tervisedendusõpetaja |
|  | Tervisemeeskonna tegevuskava koostamine | september 2021 | Tervisemeeskond |
|  | Õppeaasta terviseürituste ajakava koostamine | september 2021 | Tervisemeeskond |
|  | Laste toitlustamise jälgimine ja analüüsimine | Pidevalt | Tervisemeeskond  Õpetajad  Õpetajaabid |

## Lisa 1 Tervisemeeskonna tegevuskava

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| KUU | KADRINA | HULJA | ANALÜÜS |
| SEPTEMBER  (07.-08.sept.) | Tervisedenduse suvekool Käärikul (Urve) |  |  |
| SEPTEMBER (14.sept.) 09.15-15.00 | Sügismatk Vainupeale (Mõmmik, Krõll, Pöialpoiss , Pätu) (õp.Urve, õp.Maarit) | Sügismatk Vainupeale (Nublu) |  |
| SEPTEMBER (15.sept.) 09.15-12.00 | Sügismatk Vainupeale (Hiireke, Lotte) (õp.Urve, õp.Maarit) | Sügismatk Vainupeale (Klaabu) |  |
| SEPTEMBER (15.sept.) kell 18.00 | Sulgpall töötajatele kell 18.00 Kadrina Spordihoones (õp.Urve) | Sulgpall töötajatele kell 18.00 Kadrina Spordihoones |  |
| SEPTEMBER( 27.-30.sept.) | Sügisjooksud (õp.Maarit, õp.Urve) | Sügisjooksud (õp.Robert) |  |
| SEPTEMBER | Sügismatkad Kadrinas Lepatriinud(17.sept. kell 11.00), Mesimummid(20.sept. kell 11.00), Tõruke(22.sept. kell 11.00), Päiksekiir(21.sept. kell11.00). (õp.Urve) | Sügismatkad Huljal Jänku ja Nublu nooremad lapsed (13.sept.) |  |
| OKTOOBER (06.okt. kell 13.30) (kolmapäeviti) | Käimisring töötajatele (õp.Maarit) |  |  |
| OKTOOBER (08.okt. kell 13.30) | Jõusaal Kadrina Spordihoones.  ( õp.Maarit) |  |  |
| OKTOOBER | Line tants (õp.Anneli R.) |  |  |
| OKTOOBER-APRILL | Ujumine 5-7a. (Mõmmik, Krõll, Pöialpoiss, Pätu, Klaabu vanemad lapsed ja Nublu vanemad lapsed (õp.Urve) |  |  |
| OKTOOBER | Koolieelikute spordipäev koolis ? |  |  |
| NOVEMBER | Personali väljasõit AQVA spasse (õp.Urve) |  |  |
| VEEBRUAR | Räätsamatk, tõukekelgu matk Kõrvemaal (tervisemeeskond) |  |  |
| APRILL | Südamekuu |  |  |
| MAI | Neeruti mõisa matk |  |  |
| MAI | Kevadmatkad rattaga ja jalgsi (õp.Urve, õp.Maarit) |  |  |
|  |  |  |  |

## Lisa 2 Sündmuste kalender

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.poolaasta** | | | |
| AEG | SÜNDMUS | KOHT | VASTUTAJAD |
| 01.sept. kell 10.00  kell 13:15 | Tarkusepäeva tähistamine lastega  Tarkusepäeva tähistamine personaliga | Kadrina, Hulja  Kadrina | Töörühmad  Direktor |
| 07.sept.-11.sept. | Vanavanemate nädal | Kadrina, Hulja | Rühmaõpetajad |
| 14.sept. kell 09.15-15.00 | Sügismatk Vainupeale Mõmmik, Krõll (3 last) Pöialpoiss, Pätu, Nublu | Vainupea | Urve, Maarit, rühmaõpetajad, muusikaõpetaja |
| 15.sept.kell 09.15-12.00 | Sügismatk Vainupeale Hiireke, Lotte, Krõll (1 laps), Klaabu | Vainupea | Urve, Maarit,  rühmaõpetajad |
| 16.sept. kell 13.00-17.00 | Meeltekoolitus | Kadrina, Hulja | Direktor |
| 17.sept.kell 11.00 | Lepatriinu sügismatk | Kadina | Urve |
| 20. sept. kell 11.00 | Mesimummi sügismatk | Kadrina | Urve |
| 20. sept kell 13.00 | Koolitus IAK ja iseloomustuse koostamine | Kadrina | Ingrid, Marie |
| 21.sept. kell 11.00 | Päiksekiire sügismatk | Kadrina | Urve |
| 22.sept. kell 11.00 | Tõrukese sügismatk | Kadrina | Urve |
| 27.sept.-1.okt. | Mihklinädal (Nunnunäitus sügisandidest) | Kadrina, Hulja | Rühmaõpetajad, töörühm |
| 29. sept. | Mihklijooks | Kadrina | Maarit |
| 29. sept. | Mihklilaat | Hulja | Rühmaõpetajad |
| 27.sept.-1.okt. | Sügisjooks | Hulja | Robert |
| 04-10.okt. | Leivanädal | Kadrina, Hulja | Rühmaõpetajad |
| 6.okt. 18.00 | Õpetajatepäev Hulja majas | Kadrina, Hulja | Arendusrühm, juhtkond |
| 18.okt. | Ämblikute näitus | Kadrina, Hulja | Ingrid |
| 20.okt.  Kell 9.30 | Ettelugemise päev Kadrina raamatukogus | Kadrina | rühmaõpetajad |
| 20.okt 13.00-15.00 | IAK koolitus | Kadrina, Hulja | Ingrid |
| 27.okt | Koolitus koolieelikute lapsevanematele | Kadrina, Hulja | Ingrid |
| Okt.- aprill | Ujumine-Krõll, Nublu, Mõmmik, Pöialpoiss, Klaabu. | Kadrina | Tervisedenduse õpetaja, rühmaõpetajad |
| Nov. | Isadepäeva tähistamine | Kadrina, Hulja | Rühmaõpetajad |
| 22.nov kell 9:30 | Teater Rõõmulill. „Mina küll ei viitsi.“ | Kadrina, Hulja | Õppealajuhataja |
| 25.nov. | Kadripäev | Kadrina,Hulja | rühmad |
| 29.nov.kell 16:00 | Esimene advent. Näidend | Kadrina | Töörühm, juhtkond |
| 6.detsember kell 9:30 | Teine advent. Jõululauludehommik | Kadrina | Muusikaõpetaja |
| 13.detsember | Kolmas advent. Näidend | Kadrina | Töörühm |
| 13.-23. detsember | Jõulupeod | Kadrina, Hulja | Töörühm |
| Detsember | Personali jõulupidu | Kadrina, Hulja | Juhtkond |
| **2.poolaasta** | | | |
|  |  |  |  |
| 12.veebruar | Hulja maja sünnipäev | Hulja |  |
| 22.veebruar | Eestimaa sünnipäeva aktus/ nädal | Kadrina | Muusikaõpetaja |
| 23.veebruar | Eestimaa sünnipäeva aktus | Hulja |  |
| märts | Teatrikuu |  |  |
| 1.märts | Vastlapäev | Kadrina, Hulja | Töörühm |
| 17.märts kell 9:30 | Teater „Väikevend ja Karlsson katuselt“ pilet 2,50 | Kadrina | Ingrid |
| 17.märts kell 11:00 | Teater „Väikevend ja Karlsson katuselt“ pilet 2,50 | Hulja | Ingrid |
| aprill | Südamekuu | Kadrina ja Hulja | Urve, tervisemeeskond, rühma õpetajad |
| 03-07.mai | Emadepäevapeod |  |  |
| mai | Sipsiku olümpia | Kadrina kooli staadion | Urve ja kogu lasteaed |
| mai | Lõpuekskursioonid |  | Pöialpoiss, Krõll, Mõmmik |
| 20.mai kell 17.00 | Lõpupidu | Kadrina | Pöialpoiss |
| 27.mai | Lõpupidu | Kadrina | Mõmmik, Krõll |
| juuni | Sipsiku 45 | Kadrina, Hulja | Töörühm |
| 1.juuni | Teater Piip ja Tuut | Kadrina, Hulja | Urve, Ingrid |