KINNITATUD

Kadrina Lasteaed Sipsik direktori

September 2021a.

Käskkirjga nr



**TEGEVUSKAVA 2021-2022**

**ÕPPEAASTA**

SISUKORD

[Lasteaia üldandmed 3](#_Toc51668249)

[Missioon 3](#_Toc51668250)

[Visioon 3](#_Toc51668251)

[Põhiväärtused 4](#_Toc51668252)

[Üldeesmärgid ja põhimõtted nende täitmiseks 4](#_Toc51668253)

[Personal ja töökorraldus 5](#_Toc51668254)

[Huljal 5](#_Toc51668255)

[Kadrinas 5](#_Toc51668256)

[Tegevuskava 2021-2022 õppeaastaks 6](#_Toc51668257)

[Eestvedamine ja juhtimine 6](#_Toc51668258)

[Personalijuhtimine 7](#_Toc51668259)

[Koostöö huvigruppidega 8](#_Toc51668260)

[Ressursside juhtimine 9](#_Toc51668261)

[Õppe- ja kasvatusprotsess 9](#_Toc51668262)

[Tervisedendus 12](#_Toc51668263)

[Lisa 1 Tervisemeeskonna tegevuskava 14](#_Toc51668264)

[Lisa 2 Sündmuste kalender 15](#_Toc51668265)

# Lasteaia üldandmed

|  |  |
| --- | --- |
| Asutus  | Kadrina Lasteaed Sipsik |
| Registrikood | 75007853 |
| Koduleht | <http://sipsik.kadrina.ee/> |
| Aadress  | Pargi 5, Kadrina  |
| Tõnismäe 18, Hulja |
| Telefon | Kadrina 3255084 |
| Hulja 3233110 |
|  |  |

Kadrina lasteaed Sipsik on munitsipaallasteasutus, mille pidajaks on Kadrina Vallavalitsus. Lasteaed on avatud 7:00 – 18:30.

Kokku on Sipsiku lasteaias 13 rühma, neist 10 rühma asub Kadrinas Pargi tn 5 ja 3 rühma asuvad Huljal, Tõnismägi 18.

Kolmeteistkümest rühmast on kolm sõimerühma ja 10 aiarühma. Aiarühmad liigituvad omakorda: kaks sobitusrühm, kolm liitrühma ja viis tavarühma.

Kaheksas rühmas rakendatakse kahe õpetaja süsteemi, viies rühmas 1+2 süsteemi.

Lasteaia ruumes tegutseb Beebikool, mis käib koos oktoobrist maini üks kord nädalas.

# Missioon

MÄNGIDES, uurides, avastades, tervist edendades, arvestades laste erinevaid vajadusi ja tehes koostööd peredega toetab Sipsik lapse kasvamist.

# Visioon

Sipsik on sisuküllase arengukeskkonnaga lasteaed, kuhu laps tahab tulla, sest ta tunneb ennast siin hästi, kuhu vanem tahab oma lapse tuua, sest ta usaldab meid ja kus töötaja tahab töötada, sest tema panust hinnatakse.

# Põhiväärtused

Põhiväärtused on sõnastatud supervisioonikoolitusel meeskonnatööna, kujundavad lasteaia kultuuri ja mõjutavad lasteaia strateegia elluviimist.

S – sõbralikkus

I – innovaatilisus

P – positiivsus, paindlikkus

S – suhtlemine

I – isikupärasus

K - koostöö

# Üldeesmärgid ja põhimõtted nende täitmiseks

Lasteaia töökeskkond on positiivne ja töökorraldus toetab lapse individuaalset arengut.

Laste arengut toetavad kvalifitseeritud, motiveeritud ja koostööle orienteeritud töötajad.

Lapse kehalist, vaimset ja sotsiaalset arengut soodustab kodu ja lasteaia usaldusel põhinev koostöö

Lasteaed on kogukonna aktiivne liige.

Keskkonna ressursse hoidev kaasaegse ja turvalise õpi- ja töökeskkonna loomine

Ressursside ökonoomne kasutamine

Läbi regulaarse õuesõppe rakendamise oskab laps märgata muutusi looduses ja õpib tundma ning hoolivalt ja heaperemehelikult käituma ümbritsevas keskkonnas.

Toimiv tugisüsteem tagab erivajadusega lapse arengu individuaalse toetamise sobitusrühmas või tavarühma tingimustes.

Haridusrobotite ja nutikate vidinate kasutamine õppe- ja kasvatustegevustes tagab laste huvi püsimise teadmiste ja oskuste omandamisel.

Aktiivõppemeetodite mitmekesine rakendamine: laste rühmatööd, õuesõpe, avastus- ja uurimusõpe jms. Õppeprotsessi terviklikkus ja integreeritus, paindlikkus.

Loome lapsele arengut soodustava kasvukeskkonna, tagame turvatunde ja eduelamused Lapsel on selge ettekujutus tervislikust eluviisist ja tervislikust toitumisest.

Lasteaias on ohutu keskkond õues, toas, liikluses (õppekäikudel ja väljasõitudel)

# Personal ja töökorraldus

Huljal:

|  |  |
| --- | --- |
| õpetaja | 4,0 |
| assistente | 2,0 |
| õpetajaabi | 3,0 |
| muusikaõpetaja | 0,33 |
| liikumisõpetaja | 0,25 |
| majahoidja | 0,5 |
| koristaja | 1,0 |
| majandusjuhataja/juhiabi | 1,0 |

## Kadrinas

|  |  |
| --- | --- |
| direktor | 1.0 |
| Õppealajuhataja/ eripedagoog | 1,0 |
| õpetaja | 17,0 |
| assistent | 2,0 |
| muusikaõpetaja | 1,0 |
| liikumisõpetaja | 1,0 |
| tervisedendusõpetaja | 1,0 |
| eripedagoog | 1,0 |
| logopeed  | 0,25 |
| õpetajaabi | 10,0 |
| majandusjuhataja/juhiabi | 1,0 |
| tugiisik | 2,0 |
| laohoidja | 1,0 |
| koristaja | 1,0 |
| remonditööline | 0,5 |
| majahoidja | 1,0 |

# Tegevuskava 2021-2022 õppeaastaks

## Eestvedamine ja juhtimine

Lasteaia töökeskkond on positiivne ja töökorraldus toetab lapse individuaalset arengut.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Jrk  | Tegevus  | Tähtaeg  | Vastutaja |
|  | Arengukava rakendamine, kava täitmise süsteemne jälgimine, analüüs, kokkuvõtete tegemine ja huvigruppidele tagasiside andmine | aasta jooksulAnalüüs - august2021,kokkuvõtetetegemine jahuvigruppideletagasiside andmine – august 2022 | Juhtkond  |
|  | Õppeaasta tegevuskava koostamine, täitmine,analüüsimine | koostamineaugust 2021,täitmine aastajooksul,analüüsimineaugust 2022 | Juhtkondõpetajad |
|  | Lasteaia dokumentatsiooni seaduste kohaneuuendamineTöökeskkonna riskianalüüs | Pidev 01.09.2021 | Direktor  |
|  | Ametijuhendite täpsustamine | Pidev  | Direktor  |
|  | Meeskonnatöö arendamine | Pidev  | Juhtkond  |
|  | Asutuse hea maine järjepidev kujundamine:• pedagoogide töökogemuse tutvustaminelasteaias, piirkonnas ja maakonnas;• avatud sündmuste korraldamine;• Märkimisväärsete lasteaia tegevuste kajastamine ja tutvustamine meedias | Pidev  | Juhtkond  |
|  | Tuleohutuse tagamise tegevuste korraldamine jadokumentatsiooni koostamine:• evakuatsiooni ja tulekahju korraltegutsemise õppus;• enesekontrolli tuleohutusaruandekoostamine ja päästeametile esitamine;• uute töötajate tuleohutusalaneinstrueerimine enne nende tööle asumistToiduhügieeni koolitus õpetaja abidele | September 2021Veebr-märts 2021Pidev Jaan. 2022 | Juhtkond  |
|  | Sisehindamise korraldamine jadokumenteerimine, süsteemsuse tagamine | Pidev  | Juhtkond  |
|  | Sisehindamise aruande koostamine | Mai 2022 | Juhtkond |
|  | Tervisealane sisehindamine | Pidev | DirektorÕppealajuhatajaTELi meeskond |
|  | Valmib Sipsiku väärtusarenduse analüüsi teine etapp. | November 2021 | DirektorÕppealajuhataja  |

## Personalijuhtimine

Laste arengut toetavad kvalifitseeritud, motiveeritud ja koostööle orienteeritud töötajad.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Ametikohtade vajaduse hindamine, töökorralduse täpsustamine, tööjõu optimaalne rakendamine; | Aasta jooksul | Direktor |
|  | Eneseanalüüsil põhinevad arenguvestlused õpetajatega ja teenindava personaliga ning vestluse tulemuste rakendamine parendustegevuses ja lasteaia arendamisel | Aasta jooksul | DirektorÕppealajuhataja |
|  | HITSA, Haridus- ja Noorteameti koolitused | Aasta jooksul | DirektorÕppealajuhataja |
|  | Kogu personalile meeskonnakoolituste korraldamine nüüdisaegseõpikäsitluse üldõppe põhimõtete tutvustamiseks  | Jaanuar 2022 | DirektorÕppealajuhataja |
|  | Tervist edendavate lasteaedade võrgustiku koolitustel osalemine | Okt.2021 | Direktor |
|  | Õpetajate enesetäiendamine erinevate metoodikate alal | Aasta jooksul | DirektorÕppealajuhataja |
|  | Seadusega ettenähtud koolituste korraldamine personalile (tuleohutus, hügieenikoolitus, esmaabi) | Aasta jooksul | DirektorMajandusjuhataja  |
|  | Personali rahulolu väljaselgitamine ja analüüs  | Kevad 2021 | Juhtkond |
|  | Töötajate märkamine ja tunnustamine nii igapäevatöös kui ka lasteaia arendamisel | Aasta jooksul | Juhtkond |
|  | Töötajate kaasamine arendustegevusse läbi erinevate töörühmade töö  | Pidev | Juhtkond |
|  | Õpetajate ja õpetaja abide motiveerimiseks koolitusõppekäikude korraldamine teistesse lasteaedadesse; | Kevad 2022 | Juhtkond |
|  | Õpetajate päeva tähistamine Huljal | Oktoober 2021 | Arendustöörühm |
|  | Üleriigilisel konkursil „Eestimaa tunnustab ja tänab“ osalemine | märts-aprill2022 | DirektorÕppealajuhataja |
|  | Töötajate tunnustamine tänukirjadega | Oktoober 2021Juuni 2022 | DirektorÕppealajuhataja |
|  | Kogemuste vahetamine nii oma maja kui ka teiste lasteasutuste kolleegidega, Õpiringid kolme rühma meeskondadele kaasava hariduse rakendamiseks | Aasta jooksulOkt.2021- jaan. 2022 | DirektorÕppealajuhatajadirektor |
|  | Koolitustel saadud teadmiste ja praktiliste kogemuste jagamine õpetajalt õpetajale | Aasta jooksul | Õppealajuhataja |
|  |  |  |  |

## Koostöö huvigruppidega

Lasteaed on kogukonna aktiivne liige.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Osalemine piirkonna, maakonna ja vabariiklikel lasteüritustelMaakonna liikumispidu koolieelikutele | Aasta jooksul | ÕppealajuhatajaÕpetajad |
|  | Lähikonnas asuvate asutuste võimaluste kasutamine (Kadrina sport, rahvamaja, raamatukogu, huvikool, huvikeskus jne.) | Aasta jooksul  | ÕppealajuhatajaÕpetajad |
|  | Ettelugemispäev Kadrina ja Hulja raamatukogudes | 20. oktoober 2021 | Õppealajuhataja  |
|  | Koostöö teiste lasteaedade ja koolidega, mille raames korraldatakse projekte, koolitusi, kogemusõppe päevi ja ühiseid ettevõtmisi lastele ja täiskasvanutele | Aasta jooksul  | DirektorÕppealajuhatajaÕpetajad |
|  | Koostöö Kadrina Keskkooliga:Spordipäev Kadrina Keskkooli ruumides koostöös kooli õpetajate ja koolilastega.Koolieelikute ekskursioon Kadrina Keskkooli. | Oktoober 2021Aprill-mai 2022 | DirektorÕppealajuhatajaLiikumisõpetajaTervisedendusõpetaja  |
|  | Huviringide tegevuse korraldamine  | Sügis 2021 | Juhtkond |
|  | Osalemine ohutusõppeprojektis „Tulest targem“ | Oktoober 2021 | Juhtkond |
|  | Lapsevanemate ja hoolekogu kaasamine lasteaia aktiivsesse õppe-, kasvatus- ning arendustegevusse | Aasta jooksul  | DirektorHoolekoguÕpetajad |
|  | Kodukorra, veebilehe ja lasteaia tutvustamine uutele lapsevanematele | September 2021Juuni 2022 | DirektorÕppealajuhatajaÕpetajad |
|  | Lastevanemate koosolekute korraldamine  | September 2021 | Õpetajad |
|  | Lastevanemate koolitamine | Aasta jooksul  | DirektorHoolekogu  |
|  | Lapsevanematega peetavate arenguvestluste korraldamine | Märts-aprill2022 | Õpetajad |
|  | Perepidude korraldamine  | Pidevalt  | Õpetajad  |
|  | Hoolekogu liikmete tegevuse kohtaaruandmine lastevanemate koosolekutel | September 2021 | Hoolekogu liikmed |
|  | Vanavanemate päev | 6. -10 sept | Rühmaõpetajad |
|  | Mihklinädala sügisnäitus | 27.sept-01. okt | RühmaõpetajadÕppealajuhataja |
|  | Hulja mihklilaat | 29.sept 2021 | Rühmaõpetajad |
|  | Muusikapäev | 1 oktoober 2021 | Muusikaõpetaja Direktor |
|  | Lapsevanemate ja personali kaasaminetervisedendusseUus toitlustushange  | Aasta jooksul | Juhtkond ÕpetajadHoolekogudirektor |
|  | Koosolekutel, arenguvestlustel jalapsevanematega ühisüritustel osalemise analüüs | Pidev  | DirektorÕppealajuhatajaÕpetajad |
|  | Teatripäev | Märts 2022 | Õppealajuhataja |

## Ressursside juhtimine

Keskkonna ressursse hoidev kaasaegse ja turvalise õpi- ja töökeskkonna loomine

Ressursside ökonoomne kasutamine

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  | Projektide kaudu lisaraha leidmine (Haridus- ja Noorteameti, Hitsa, KIK, KULKA jt) | Aasta jooksul | Direktor |
|  |  |  |  |
|  | Ehitusalane eksperthinnangu andmine lasteaia hoonele | Mai 2022 | Juhtkond |
|  | Hulja õueala jätkuv uuendamine ( värav ja kiigekomplekt) | Aasta jooksul | Majandusjuhataja |
|  | PRIA koolipiima ja koolipuuvilja projektis osalemine | Aasta jooksul | JuhtkondToitlustaja  |
|  | Metoodiliste vahendite uuendamine jatäiendamine | Pidev | Juhtkond  |
|  | Rühmadesse ajakohaste õppevahendite ning mänguasjade soetamine | Aasta jooksul | DirektorÕppealajuhataja |
|  | Vee- ja elektrikasutuse pidev kontroll ning sellekohane tagasiside personalile | Aasta jooksul  | DirektorMajandusjuhataja |
|  | Lasteaia ümbruse korrastamine | Sügis 2021Kevad 2022  | DirektorMajandusjuhataja |
|  | Valgustite paigaldamine õuesõppealale | Aasta jooksul | DirektorMajandusalajuhataja |
|  |  |  |  |

##

## Õppe- ja kasvatusprotsess

Läbi regulaarse õuesõppe rakendamise oskab laps märgata muutusi looduses ja õpib tundma ning hoolivalt ja heaperemehelikult käituma ümbritsevas keskkonnas.

Toimiv tugisüsteem tagab erivajadusega lapse arengu individuaalse toetamise sobitusrühmas või tavarühma tingimustes.

Haridusrobotite ja nutikate vidinate kasutamine õppe- ja kasvatustegevustes tagab laste huvi püsimise teadmiste ja oskuste omandamisel.

Aktiivõppemeetodite mitmekesine rakendamine: laste rühmatööd, õuesõpe, avastus- ja uurimusõpe jms. Õppeprotsessi terviklikkus ja integreeritus, paindlikkus.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Keskkonnahoidliku suhtumise kujundamine taaskasutatavate ja looduslike materjalide kasutamise kaudu; | Pidev | ÕppealajuhatajaÕpetajad |
|  | Sügis- ja kevadmatkad | September 2021Aprill-mai 2022 | LiikumisõpetajaTervisedendusõpetaja |
|  | Õuesõppe keskkonna edasi arendamine | Aasta jooksul  | Õppealajuhataja Õpetajad |
|  | Lillede ja muude õueala kaunistavate taimede ettekasvatamine | Kevad 2022 | ÕppealajuhatajaMajandusjuhatajaÕpetajad |
|  | Maakonna võimaluste kasutamine erinevate õppekäikude läbiviimisel | Aasta jooksul  | ÕppealajuhatajaÕpetajad |
|  | Laste arengut toetavate mitmekesisteõppimisvõimaluste rakendamine | Aasta jooksul  | ÕppealajuhatajaÕpetajad |
|  | Ujumise algõpetus | Oktoober 2021-aprill 2022 | Tervisedendusõpetaja  |
|  | Rohkete IT-võimaluste rakendamine õppe- ja kasvatustöös (hariduslikud robotid, projektor, tahvelarvutid jne) | Aasta jooksul  | ÕppealajuhatajaÕpetajad |
|  | Erivajadustega lastele individuaalsearenduskava koostamine | Pidev | ÕppealajuhatajaÕpetajad |
|  | Töö andekate lastega: * konkurssideks ja näitusteks valmistumine
* maakondlikel ja üleriigilistel konkurssidel osalemine
 | Pidev  | ÕppealajuhatajaÕpetajad |
|  | Laste koolivalmiduse hindamine jakoolivalmiduskaartide väljastamine | kevad 2022 | ÕppealajuhatajaÕpetajad |
|  | Lapsevanemale üks kord aastasarenguvestlusel tagasiside andmine | kevad 2022  | ÕppealajuhatajaÕpetajad |
|  | Tugisüsteemide korraldamine AEV lastele – logopeedi tugi, eripedagoogi tugi, koostöö Rajaleidja keskusega ja lastevanematega | Aasta jooksul  | ÕppealajuhatajaEripedagoogid |
|  | Õppekava rakendamise analüüs ja õppekava vastavusse viimine uuendatud riikliku õppekavaga | Aasta jooksul  | ÕppealajuhatajaÕpetajad |
|  | Õppekava toetavate projektide kirjutamine  | Aasta jooksul | DirektorÕppealajuhatajaÕpetajad |
|  | Koolitus lapsevanematele | Oktoober 2021 | Juhtkond |
|  | Õppe- ja kasvatustöö kohta aasta kokkuvõtte tegemine | Juuni 2022 | ÕppealajuhatajaÕpetajad |
|  | Kasutatavate õppemeetodite ja nendetulemuslikkuse analüüs | juuni 2022 | ÕppealajuhatajaÕpetajad |
|  | Individuaalse töö kajastamine lastega; | Aasta jooksul  | Õpetajad |

## Tervisedendus

Lapsel on selge ettekujutus tervislikust eluviisist, ta teab ning rakendab ellu tervisliku eluviisi

võtteid.

Lasteaias on ohutu keskkond õues, toas, liikluses

Lasteaia toidud on tervislikud

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Riskianalüüsi juhendi järgimine jariskianalüüsi tegevuskava täitmine | Aasta jooksul  | DirektorÕppealajuhatajaÕpetajadTervisedendusõpetaja |
|  | Tervist edendavate lasteaedade võrgustiku töös osalemine, tervist edendavate sündmuste läbiviimine | Aasta jooksul  | DirektorÕppealajuhatajaÕpetajadTervisedendusõpetaja |
|  | Liikumisrežiimi järgimine:• liikumistegevused saalis ja õues;• igapäevased viibimised õues;• liikumisminutid ja -pausid õppetegevuste ajal;• matkad; | pidevalt  | DirektorÕppealajuhatajaÕpetajadLiikumisõpetajaTervisedendusõpetaja |
|  | Aktiivne puhkamine:• sportlike tervendavate üritustekorraldamine: sportlikud peod jaettevõtmised (jalgrattamatkad, sulgpallitreeningud, kõnniring, ujula ja jõusaali kasutamine jms)  | Aasta jooksul  | DirektorÕppealajuhatajaÕpetajadTervisedendusõpetaja |
|  | Laste karastamine:• õues viibimine;• tuulutamisrežiimi järgimine;• laste optimaalne riietumine;• lastele hügieeniteadmiste õpetamine ja tervisliku eluviisi põhimõtete kasutamine;\*Ujumise algõpetus 5-7a | Pidevalt  | DirektorÕppealajuhatajaÕpetajadTervisedendusõpetaja |
|  | Koostöö tervist edendavate lasteaedadega ja osalemine vastavates ühisprojektides | Aasta jooksul  | DirektorÕppealajuhatajaÕpetajadTervisedendusõpetaja |
|  | Lapsevanemate teavitamine lasteaiastehtavast terviseedendusest | Aasta jooksul | DirektorÕppealajuhatajaÕpetajadTervisedendusõpetaja |
|  | Tervist edendavad sündmused töötajatele, lastele, lastevanematele | Aasta jooksul | Tervisemeeskond  |
|  | Tähelepanu pööramine laste• ohutusele;• tervislikule toitlustamisele;• liikumisaktiivsusele; | Pidevalt  | DirektorÕppealajuhatajaÕpetajadTervisedendusõpetaja |
|  | Tervisemeeskonna tegevuskava koostamine  | september 2021 | Tervisemeeskond |
|  | Õppeaasta terviseürituste ajakava koostamine | september 2021 | Tervisemeeskond |
|  | Laste toitlustamise jälgimine ja analüüsimine | Pidevalt  | TervisemeeskondÕpetajadÕpetajaabid |

## Lisa 1 Tervisemeeskonna tegevuskava

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| KUU | KADRINA | HULJA | ANALÜÜS |
| SEPTEMBER(07.-08.sept.) | Tervisedenduse suvekool Käärikul (Urve) |  |  |
| SEPTEMBER (14.sept.) 09.15-15.00 | Sügismatk Vainupeale (Mõmmik, Krõll, Pöialpoiss , Pätu) (õp.Urve, õp.Maarit) | Sügismatk Vainupeale (Nublu) |  |
| SEPTEMBER (15.sept.) 09.15-12.00 | Sügismatk Vainupeale (Hiireke, Lotte) (õp.Urve, õp.Maarit) | Sügismatk Vainupeale (Klaabu) |  |
| SEPTEMBER (15.sept.) kell 18.00 | Sulgpall töötajatele kell 18.00 Kadrina Spordihoones (õp.Urve) | Sulgpall töötajatele kell 18.00 Kadrina Spordihoones |  |
| SEPTEMBER( 27.-30.sept.) | Sügisjooksud (õp.Maarit, õp.Urve) | Sügisjooksud (õp.Robert) |  |
| SEPTEMBER | Sügismatkad Kadrinas Lepatriinud(17.sept. kell 11.00), Mesimummid(20.sept. kell 11.00), Tõruke(22.sept. kell 11.00), Päiksekiir(21.sept. kell11.00). (õp.Urve) | Sügismatkad Huljal Jänku ja Nublu nooremad lapsed (13.sept.) |  |
| OKTOOBER (06.okt. kell 13.30) (kolmapäeviti) | Käimisring töötajatele (õp.Maarit) |  |  |
| OKTOOBER (08.okt. kell 13.30) | Jõusaal Kadrina Spordihoones.( õp.Maarit) |  |  |
| OKTOOBER | Line tants (õp.Anneli R.) |  |  |
| OKTOOBER-APRILL | Ujumine 5-7a. (Mõmmik, Krõll, Pöialpoiss, Pätu, Klaabu vanemad lapsed ja Nublu vanemad lapsed (õp.Urve) |  |  |
| OKTOOBER | Koolieelikute spordipäev koolis ? |  |  |
| NOVEMBER | Personali väljasõit AQVA spasse (õp.Urve) |  |  |
| VEEBRUAR | Räätsamatk, tõukekelgu matk Kõrvemaal (tervisemeeskond) |  |  |
| APRILL | Südamekuu |  |  |
| MAI | Neeruti mõisa matk |  |  |
| MAI | Kevadmatkad rattaga ja jalgsi (õp.Urve, õp.Maarit) |  |  |
|  |  |  |  |

## Lisa 2 Sündmuste kalender

|  |
| --- |
| **1.poolaasta** |
| AEG | SÜNDMUS | KOHT | VASTUTAJAD |
| 01.sept. kell 10.00kell 13:15 | Tarkusepäeva tähistamine lastegaTarkusepäeva tähistamine personaliga | Kadrina, HuljaKadrina | TöörühmadDirektor |
| 07.sept.-11.sept. | Vanavanemate nädal | Kadrina, Hulja | Rühmaõpetajad |
| 14.sept. kell 09.15-15.00 | Sügismatk Vainupeale Mõmmik, Krõll (3 last) Pöialpoiss, Pätu, Nublu | Vainupea |  Urve, Maarit, rühmaõpetajad, muusikaõpetaja |
| 15.sept.kell 09.15-12.00 | Sügismatk Vainupeale Hiireke, Lotte, Krõll (1 laps), Klaabu | Vainupea | Urve, Maarit, rühmaõpetajad |
| 16.sept. kell 13.00-17.00 | Meeltekoolitus | Kadrina, Hulja | Direktor |
| 17.sept.kell 11.00 | Lepatriinu sügismatk | Kadina | Urve |
| 20. sept. kell 11.00 | Mesimummi sügismatk | Kadrina | Urve |
| 20. sept kell 13.00 | Koolitus IAK ja iseloomustuse koostamine | Kadrina | Ingrid, Marie |
| 21.sept. kell 11.00 | Päiksekiire sügismatk | Kadrina | Urve |
| 22.sept. kell 11.00 | Tõrukese sügismatk | Kadrina | Urve |
| 27.sept.-1.okt. | Mihklinädal (Nunnunäitus sügisandidest) | Kadrina, Hulja | Rühmaõpetajad, töörühm |
| 29. sept. | Mihklijooks | Kadrina | Maarit |
| 29. sept. | Mihklilaat | Hulja | Rühmaõpetajad |
| 27.sept.-1.okt.  | Sügisjooks | Hulja | Robert |
| 04-10.okt.  | Leivanädal  | Kadrina, Hulja | Rühmaõpetajad |
| 6.okt. 18.00 | Õpetajatepäev Hulja majas | Kadrina, Hulja | Arendusrühm, juhtkond |
| 18.okt.  | Ämblikute näitus | Kadrina, Hulja | Ingrid |
| 20.okt.Kell 9.30 | Ettelugemise päev Kadrina raamatukogus | Kadrina | rühmaõpetajad |
| 20.okt 13.00-15.00 | IAK koolitus | Kadrina, Hulja | Ingrid |
| 27.okt | Koolitus koolieelikute lapsevanematele | Kadrina, Hulja | Ingrid |
| Okt.- aprill | Ujumine-Krõll, Nublu, Mõmmik, Pöialpoiss, Klaabu. | Kadrina | Tervisedenduse õpetaja, rühmaõpetajad |
| Nov. | Isadepäeva tähistamine | Kadrina, Hulja | Rühmaõpetajad |
| 22.nov kell 9:30 | Teater Rõõmulill. „Mina küll ei viitsi.“ | Kadrina, Hulja | Õppealajuhataja |
| 25.nov. | Kadripäev | Kadrina,Hulja | rühmad |
| 29.nov.kell 16:00 | Esimene advent. Näidend | Kadrina  | Töörühm, juhtkond |
| 6.detsember kell 9:30 | Teine advent. Jõululauludehommik  | Kadrina | Muusikaõpetaja |
| 13.detsember | Kolmas advent. Näidend | Kadrina | Töörühm |
| 13.-23. detsember | Jõulupeod | Kadrina, Hulja | Töörühm |
| Detsember | Personali jõulupidu | Kadrina, Hulja | Juhtkond |
| **2.poolaasta** |
|  |  |  |  |
| 12.veebruar | Hulja maja sünnipäev | Hulja |  |
| 22.veebruar | Eestimaa sünnipäeva aktus/ nädal | Kadrina  | Muusikaõpetaja |
| 23.veebruar | Eestimaa sünnipäeva aktus | Hulja |  |
| märts | Teatrikuu |  |  |
| 1.märts  | Vastlapäev | Kadrina, Hulja | Töörühm |
| 17.märts kell 9:30 | Teater „Väikevend ja Karlsson katuselt“ pilet 2,50 | Kadrina  | Ingrid |
| 17.märts kell 11:00 | Teater „Väikevend ja Karlsson katuselt“ pilet 2,50 | Hulja  | Ingrid |
| aprill | Südamekuu | Kadrina ja Hulja | Urve, tervisemeeskond, rühma õpetajad |
| 03-07.mai | Emadepäevapeod |  |  |
| mai | Sipsiku olümpia  | Kadrina kooli staadion | Urve ja kogu lasteaed |
| mai | Lõpuekskursioonid |  | Pöialpoiss, Krõll, Mõmmik |
| 20.mai kell 17.00 | Lõpupidu | Kadrina | Pöialpoiss |
| 27.mai | Lõpupidu | Kadrina | Mõmmik, Krõll |
| juuni | Sipsiku 45  | Kadrina, Hulja | Töörühm |
| 1.juuni | Teater Piip ja Tuut | Kadrina, Hulja | Urve, Ingrid |